

## Checkliste Businessplan

### 1. Zweck eines Businessplan

- a. Klarheit zu Unternehmenskonzept
- b. Kapitalbeschaffung
- c. Rating-Vorbereitung

### 2. Vorbereitung

- a. Wer soll meinen Businessplan lesen?
  - i. idR Banken, Investoren etc.
- b. Wer kann mir dabei helfen?
- c. Was sind meine Datenquellen?
- d. Prüfung der Konsistenz und Aktualität der Daten
- e. Sind die Planungen realistisch?
- f. Bestimmte Versionen – nicht immer vom „Best Case“ ausgehen. Für „Worst Case“ bereit sein.
- g. Fähigkeit zur Erläuterung aller Zahlen
- h. Businessplan ist nie fertig, er muss ständig ergänzt und überprüft werden

### 3. Struktur

- a. Inhaltsverzeichnis
- b. Seitennummerierung
- c. Saubere & schöne Kopien/ Fotos
- d. Gut lesbare Schrift (Calibri, Times New Roman...)
- e. Gute Rechtschreibung, Schreibstil
- f. Klare Darlegung von Inhalt und Argumentation
- g. Kontaktmöglichkeiten zu Ansprechpartnern angeben
- h. Wichtig: Fotos, Skizzen, Diagramme etc.
- i. Adressaten benennen (in deren Lage versetzen - was möchte der Adressat sehen?)
  - i. Banken
  - ii. Förderinstitute
  - iii. Kooperationspartner

**4. Inhalt**

- a. Executive Summary**
- b. Unternehmen, Ziele, Visionen**
  - i. Gründungsgeschichte
  - ii. Vision des Unternehmers
  - iii. Unternehmensziele
- c. Produkte und Dienstleistungen**
  - i. Produkt & Dienstleistungsangebote
  - ii. Preise
  - iii. Vergleich zur Konkurrenz
  - iv. Entwicklung von Produkten/Dienstleistungen
- d. Markt/Branche und Wettbewerb**
  - i. Direkter Wettbewerb
  - ii. Zielkunden
  - iii. Produktdesign
  - iv. Werbung
  - v. Kommunikation
  - vi. Marketing und Vertrieb
  - vii. Marketingstrategie, Struktur Kosten
- e. Team, Prozesse, Organisation, Geschäftssystem**
  - i. Unternehmer
  - ii. Mitarbeiter
  - iii. Prozesse
  - iv. Organisation (Führung, Zuständigkeiten)
- f. Umsetzung/Realisierungsfahrplan**
  - i. Entwicklungsstand
  - ii. Stand der Unternehmenssituation (Gründung etc.)
  - iii. Leistungserstellung
  - iv. Qualitätssteigerung
  - v. Chancen und Risiken
- g. Planung/Entwicklung**
  - i. Allgemeiner Zeitplan
  - ii. Umsatzplanung
  - iii. Investitionsplanung
  - iv. Cash-Flow, Rentabilität
  - v. Finanz- und Liquiditätsplanung
  - vi. Finanzierungsrisiken